

**Oikeusministeriön ja Oikeuspalveluviraston välinen
tulossopimus vuosille 2025–2028**

Sisällys

1	Strategiset linjaukset	3
2	Yhteiskunnallinen vaikuttavuus	3
3	Tulostavoitteet	4
4	Voimavarojen hallinta	7
5	Seuranta ja allekirjoitukset	8
6	Liitteet.....	9
	Liite 1 Oikeuspalveluviraston toimintaympäristön kuvaus ja riskianalyysi	9
	Liite 2 Oikeuspalveluviraston tunnusluvut	9

1 Strategiset linjaukset

Uusi Oikeuspalveluvirasto aloittaa toimintansa 1.1.2025. Viraston tavoitteena on palvella oikeusavun, edunvalvonnan sekä talous- ja velkaneuvonnan asiakkaita nykyistä yhtenäisemmin, laadukkaammin ja saavutettavammin. Viraston tehtävänä on huolehtia oikeusavun, talous- ja velkaneuvonnan sekä yleisen edunvalvonnan palveluiden järjestämisestä, toiminnan kehittämisestä, henkilöstö- ja taloushallinnon tehtävistä ja muista hallinnon tehtävistä. Lisäksi virasto toteuttaa talousosaamisen kansallista strategiaa.

Oikeuspalveluviraston strategia valmistuu vuonna 2025. Kansallisen talousosaamisen strategian visiona on, että suomalaiset ovat maailman parhaita talousosaamisessa vuonna 2030.

Oikeusavun toimialan perustehtävänä on oikeusapupäätösten tekeminen ja asianajo oikeusapuasioissa. Talous- ja velkaneuvonnan toimiala antaa asiakkaille tietoa ja neuvontaa talouden ja velkojen hoitamisesta sekä avustaa asiakasta taloudenhallinnan suunnittelussa. Edunvalvonnan toimialan tehtävänä on hoitaa niiden asiakkaiden asioita, jotka eivät kykene valvomaan etujaan tai hoitamaan taloudellisia asioitaan sairauden tai muun syyn takia. Virasto edistää talousosaamista kaikissa ikäryhmissä yhteistyössä talousosaamisen toimijaverkoston kanssa.

Oikeuspalveluvirasto toteuttaa valtion henkilöstöstrategiaa. Oikeuspalveluvirasto laatii henkilöstöstrategian toimeenpanosuunnitelman vuoden 2025 aikana.

2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Oikeuspalveluvirasto toteuttaa oikeusturvaa huolehtimalla yhteiskunnan heikoimmassa asemassa olevien kansalaisten suojasta. Oikeudellisten palvelujen tarvetta lisäävät väestön ikääntyminen, heikentyneestä taloustilanteesta aiheutuva syrjäytyminen ja asiakaskunnan kansainvälistyminen.

Hyvin toimiva oikeusapu ja talous- ja velkaneuvonta huolehtivat siitä, että jokainen saa tarpeellisen avun oikeudelliseen ja velkaantumiseen liittyvään ongelmaansa, vaikka hänen taloudellinen asemansa olisi heikko. Hyvin toimiva yleinen edunvalvonta huolehtii siitä, että asiakkaiden edut ja oikeudet tulevat valvotuksi, vaikka henkilö ei itse siihen kykenisi toimintakyvyn rajoitusten vuoksi.

Oikeuspalveluvirasto on toiminnassaan sitoutunut edistämään kestävän kehityksen tavoitteita, jotka pohjautuvat YK:n vuonna 2015 sopimaan kestävän kehityksen toimintasuunnitelmaan. Oikeuspalveluvirasto pitää kestävän kehityksen osalta painopisteinään oikeusministeriön vastuullisuustyön mukaisesti:

- Pidämme huolta jokaisen perus- ja ihmisoikeuksien toteutumisesta.
- Edistämme yhdenvertaista ja oikeudenmukaista yhteiskuntaa, jonka toimintaan jokainen voi osallistua ja luottaa.

Oikeuspalveluvirasto täsmentää strategian valmistelun yhteydessä roolinsa kestävän kehityksen tavoitteiden toteuttamisessa.

Oikeusministeriö huolehtii vastuualueellaan hallitusohjelman toimeenpanosta ja Oikeuspalveluvirasto osallistuu ohjelman toteuttamiseen.

3 Tulostavoitteet

Oikeuspalveluviraston yhteiset tavoitteet

Turvaamme oikeusavun, edunvalvonnan ja talous- ja velkaneuvonnan asiakkaille nykyistä yhtenäisemmät, laadukkaammat ja helpommin saavutettavat palvelut ja selkiytämme hallintoa.	
2025–2026	Laaditaan ja otetaan käyttöön Oikeuspalveluviraston strategia. (toteutunut kyllä/ei)
2025–2026	Luodaan kokonaiskuva nykyisistä palveluista ja suunnitelma palveluiden yhtenäistämistä. Suunnitelman toimeenpano aloitetaan. (toteutunut kyllä/ei)
2025–2028	Kehitetään sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. (toteutunut kyllä/ei)
Otamme turvallisuus selvitykset käyttöön turvallisuus selvityslain mahdollistamassa laajuudessa.	
2025–2028	Virasto on toimittanut tehtävänkuvat Suojelupoliisille. (toteutunut kyllä/ei)
Vahvistamme tiedolla johtamista.	
2025	Kehitetään edunvalvonnan erityistehtävien tilastointia. (toteutunut kyllä/ei)
2025–2026	Kehitetään talous- ja velkaneuvonnan yhteiskunnallista vaikuttavuutta kuvaavia mittareita. (toteutunut kyllä/ei)
2025	Kehitetään oikeusavun asiakirjamallien käyttöönottoa tiedolla johtamisen avulla. (toteutunut kyllä/ei)
Luomme uutta organisaatiokulttuuria yhteisellä työyhteisöviestinnän kanavalla, jota 100 % henkilöstöstä käyttää vähintään kerran viikossa.	
2025	Ohjataan ja opastetaan henkilöstöä käyttämään Lexaa. Viraston johto näyttää esimerkkiä (henkilöstökyselyn tulokset). (toteutunut kyllä/ei)
Viraston asiakasviestintä on ymmärrettävää.	
2025	Varmistetaan, että oikeuspalveluvirasto.fi-sivusto on saavutettava (sivuston auditointi). (toteutunut kyllä/ei)
Viraston on innostava ja houkutteleva työpaikka, jossa voidaan hyvin.	
2025–2027	Toteutetaan Oikeuspalveluvirastoa koskeva tunnettuustutkimus ja hyödynnetään tuloksia toiminnan kehittämisessä. (toteutunut kyllä/ei)
2025	Otetaan käyttöön Tutka-kyselyn ja Pulssi- kyselyt. (toteutunut kyllä/ei)
2025	Päivitetään etätyöohjeistus. (toteutunut kyllä/ei)

2025–2026	Laaditaan ja jalkautetaan varhaisentuen malli. (toteutunut kyllä/ei)
Johtamisemme on ihmislähtöistä ja varmistaa tuottavan ja tuloksellisen toiminnan.	
2025	Toteutetaan esihenkilöiden 360-arvioinnit. (toteutunut kyllä/ei)
2025	Laaditaan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma. (toteutunut kyllä/ei)
Vahvistamme henkilöstön osaamista.	
2025	Laaditaan osaamiskartoitukset koko henkilöstölle. (toteutunut kyllä/ei)
Arvioimme henkilöstö- ja organisaatorakenteen uudistamistarpeet.	
2025	Arvioidaan talous- ja velkaneuvonnan organisaatorakennetta toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiseksi ja esitetään tarvittavat muutokset. (toteutunut kyllä/ei)
2025	Arvioidaan esihenkilörakennetta toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiseksi ja tehdään tarvittavat muutokset. (toteutunut kyllä/ei)
2025–2026	Kehitetään viraston henkilöstörakennetta ja tehtäväkuvia toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiseksi. Uudet tehtäväkuvat ovat käytössä. (toteutunut kyllä/ei)
Vahvistamme toiminnan ja talouden suunnittelun strategisuutta. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen.	
2025	Esitetään oikeusministeriölle suunnitelma toimipaikkaverkoston muuttamisesta. (toteutunut kyllä/ei)
2025	Laaditaan siirtomäärärahan käyttösuunnitelma. (toteutunut kyllä/ei)
2025	Laaditaan tuottavuusohjelman toimeenpanosuunnitelma. (toteutunut kyllä/ei)
2025–2028	Selvitetään EU-rahoituksen käyttömahdollisuudet. (toteutunut kyllä/ei)

Oikeusapu

Asiakkaalle tarjotaan palvelua eri kanavien kautta asiakkaiden tarpeet huomioiden ja asiointia ohjaten. Digitalisaatiota hyödynnetään palvelujen kehittämisessä.	
2025	Asiakkaiden oma oikeusapu otetaan käyttöön oikeusavun sähköisessä asiointissa keväällä 2025. Asiointikokemuksen onnistumiseksi oikeusaputoimistot huolehtivat siitä, että kaikki toimeksiantojen toimenpiteet kirjataan heti Romeo- järjestelmään ja määritellään toimenpiteen näkyvyys oikeusavun asiakkaalle. (toteutunut kyllä/ei)
2025	Oikeusrekisterikeskus toteutti oikeusavun asiakkaille ja avustajille sähköisen asiointin asiointipalvelun käytettävyys- kyselyn v. 2024. Kyselystä saadun palautteen perusteella järjestelmää kehitetään entistä käyttäjäystävällisemmäksi. (toteutunut kyllä/ei)
2025–2028	Oikeusaputoimistot noudattavat annettua ohjeistusta asiakkaan luotettavasta tunnistamisesta eri palvelukanavissa. (toteutunut kyllä/ei)
2025–2026	Selvitetään automatisaation ja tekoälyn käytön mahdollisuudet oikeusapupäätösten osalta. (toteutunut kyllä/ei)
Asianajoprosessin toimivuus ja sujuvuus paranee yhtenäistämällä toimintatapoja. Järjestelmiin kehitetyt ominaisuudet otetaan käyttöön.	
2025–2028	Oikeusaputoimistoissa käytetään asianhallintajärjestelmän perunkirja- asiakirjapohjia toimeksiantojen hoitamisessa. Käyttöaste oli 45 % v. 2023 (perunkirjapohjia käytetty valtakunnallisesti toimeksiannoissa). Käyttöaste on v. 2024: 60 %, v. 2025: 70 %, v. 2026: 90 %, v.2027: 100 %, v. 2028: 100 %.
2025–2028	Kansalaisten oikeusavun hakemuksissa tai toimeksiannoissa käytetään sähköisen asiointin viestintä- toiminnallisuutta vireille tulleissa asioissa v. 2025: 50 %, v. 2026: 60 %, v. 2027: 65 %, v. 2028: 70 %.
2025–2028	Oikeusaputoimistojen ja yksityisen asianajotoimistojen oikeusapuhakemuksien viestintä siirretään sähköiseen asiointiin v. 2025: 60 %, v. 2026: 70 %, v. 2027: 80 %, v. 2028: 90 %.
Oikeudellinen ongelma ratkaistaan mahdollisemman varhaisessa vaiheessa. Edistetään sovittelupalvelujen käyttöä oikeusaputoimistoissa.	
2025–2026	Selvitetään asiakkaan jonotusajan kirjaustapoja eri toimistoissa. Yhtenäistetään kirjaustapoja ja laaditaan valtakunnallinen ohje. (toteutunut kyllä/ei)
2025–2028	Jonotusaika lyhenee nykyisestä v. 2025: 10 päivää, v. 2026: 10 päivää, v. 2027 9 päivää, v. 2028: 8 päivää.
2025–2028	Kiireellisissä asioissa saa oikeusapua kaikissa oikeusaputoimistoissa 1–2 päivässä.
2025–2026	Selvitetään käräjäoikeuksien sovittelupalveluiden käytön lisäämistä eri asiaryhmissä. (toteutunut kyllä/ei)

Laaja-alainen verkostoyhteistyö sekä sidosryhmäyhteistyö vahvistuu valmistelussa ja päätöksenteossa.	
2025–2028	Edistetään yhteistyötä sovittelutoimistojen kanssa. (toteutunut kyllä/ei)
2025–2028	Yhteistyö Migrin kanssa. Oikeusaputoimistoissa toimitaan Itärajan valmiussuunnitelman mukaisesti. (toteutunut kyllä/ei)

Talous- ja velkaneuvonta

Toteutamme kansallisen talousosaamisen strategiaa.	
2025–2028	Talousosaamisen hankkeita rahoitetaan talousosaamisen valtionavustuksilla esim. velkaantumisen kokonais selvitys. (toteutunut: kyllä/ei)
2025–2028	Järjestetään vuosittain 2–4 tilaisuutta talousosaamisen toimijaverkostolle. (toteutunut: kyllä/ei)
2025–2028	Digitaalisen talousosaamisen strategian suunnittelu, julkaiseminen ja toteuttaminen (TSI-hanke). (toteutunut: kyllä/ei)
2025	Luodaan tehokas toimintamalli, joka sisältää talousosaamisen ohjelmaneuvostolle asetetut tavoitteet ja tuen uusien pienverkostojen aloitukselle. (toteutunut: kyllä/ei)
2025–2028	Laaditaan talousosaamisen neuvottelukunnalle toimintasuunnitelma. (toteutunut: kyllä/ei)
2025–2028	Toteutetaan kansalaisten talousosaamisen säännöllinen seuranta ja kv-vertailututkimus. (toteutunut: kyllä/ei)
Ylivelkaantumista ehkäistään ja jo ylivelkaantuneita autetaan eri viranomaisten yhteistyöllä.	
2026–2028	Oikeuspalveluvirasto osallistuu HO- hankkeen valmisteluun lähetejärjestelmän tekemisestä talous- ja velkaneuvontaan ja tarvittaessa vastaa osaltaan sen toteutuksesta. (toteutunut kyllä/ei)
2025–2028	Suunnitellaan talousneuvoloille talous- ja velkaneuvonnan ja ulosoton yhteinen toimintakonsepti. (toteutunut kyllä/ei)
2025–2028	Ennakoivaa talousneuvontaa kohdennetaan erityisesti nuorille. Lasten ja alle 29-vuotiaiden nuorten sekä heidän parissa työskentelevien sidosryhmäammattilaisten osuus saavutetusta kohdeyleistä on enemmän kuin 50 %.
2025	Talous- ja velkaneuvonnan ja ulosoton ennakoivan talousneuvonnan työlle määritellään kohderyhmät, jonka pohjalta laaditaan yhteinen ET:n toimintasuunnitelma. (toteutunut kyllä/ei)
2025–2028	Virtuaalista talousneuvolaa pilotoidaan moniviranomaisyhteistyönä. Virtuaalinen talousneuvola suunnitellaan ja toteutetaan saatujen kokemusten perusteella. (toteutunut kyllä/ei)
2025–2028	Ennakoivan talousneuvonnan tuottamista palveluista yli 50 % on suunniteltu ja toteutettu yhteistyössä ulosoton kanssa. (toteutunut kyllä/ei)
Talous- ja velkaneuvonnan prosessien toimivuus ja sujuvuus paranee yhtenäistämällä toimintatapoja. Järjestelmään kehitetyt ominaisuudet otetaan käyttöön.	
2025	Yhtenäistetään omassa toiminnassa ennakoivan talousneuvonnan rakenteita, resursseja ja tavoitteita. (toteutunut kyllä/ei)
2025–2028	Vahvistetaan henkilöstön osaamista talousosaamisen edistämiseksi. Koko talous- ja velkaneuvonnan henkilökunta osallistuu talousneuvontakoulutukseen. (toteutunut kyllä/ei)
2025–2026	Selvitetään palvelumuotoilun keinoin Venla tietojärjestelmässä automatisaation mahdollisuudet ja toteutetaan havaituista kehittämiskohteista ainakin työnhallinnan ja tilastoinnin parantamiseen tähtäävät toimenpiteet. (toteutunut kyllä/ei)
2025–2026	Talous- ja velkaneuvonnan asianhallintajärjestelmän asiakirjapohjien ja asiakasohjeiden käyttöaste selvitetään. Tavoitteena on 100 %:n käyttöaste v. 2026.

Yleinen edunvalvonta

Edunvalvonnan prosessien toimivuus ja sujuvuus paranee yhtenäistämällä toimintatapoja. Järjestelmään kehitetyt ominaisuudet otetaan käyttöön.	
2025	Edunvalvonnan asiakkaiden sähköinen asiointi otetaan käyttöön vuonna 2025. (toteutunut kyllä/ei)
2025–2028	Edunvalvonnan päämiesten sähköisten laskujen osuus nousee nykyisestä v. 2024: noin 80 %, v. 2025: 82 %, v. 2026: 85 %, v. 2027: 88 %, v.2028: 90 %. Verkkolaskutuksen käyttöönottoa yhtenäistetään edunvalvontatoimistoissa.
2025–2026	Selvitetään tekoälyn hyödyntäminen yleisen edunvalvonnan asiakirjojen skannaamisessa. (toteutunut kyllä/ei)

2025–2026	Selvitetään erityistehtävien keskittämistä valtakunnallisesti. (toteutunut kyllä/ei)
Yleisen edunvalvonnan riskien hallintaa ja palveluiden laatu paranee.	
2025	Luodaan prosessi omavalvonnan toteuttamiseksi. Omavalvontaa on suoritettu 100 %:ssa edunvalvontatoimistoista vuonna 2024 käyttöön otetun omavalvontasuunnitelman mukaisesti.
2025	Selvitys yleisen edunvalvonnan palveluista julkaistiin joulukuussa 2024 (Valtioneuvoston kanslian julkaisuja 2024:21). Selvityksessä annettuja suosituksia arvioidaan ja virasto tekee suunnitelman tarvittavien toimenpiteiden toteuttamiseksi. (toteutunut kyllä/ei)
2025	Päivitetään yleisen edunvalvonnan kehittämissuunnitelman laatima käsikirja ja muut suositukset virastomuutosta koskevilta osin. (toteutunut kyllä/ei)
Laaja-alainen verkostoyhteistyötä sekä sidosryhmäyhteistyö vahvistuu valmistelussa ja päätöksenteossa.	
2025–2028	Edunvalvontatoimistojen yhteistyö hyvinvointialueiden kanssa. Roolien selvittäminen, kuvaaminen ja dokumentointi. (toteutunut kyllä/ei)

4 Voimavarojen hallinta

Oikeuspalveluviraston henkilöstövoimavarat (htv)

Henkilöstövoimavarat ¹	2023 TP	2024 Arvio	2025 Tavoite	2026 Alustava tavoite	2027 Alustava tavoite	2028 Alustava tavoite
Henkilötyövuodet (htv), yhteensä	1 233	1 263	1 330	1 370	1 370	1 370

Oikeuspalveluviraston toiminnan rahoitus

Toimintamenot Momentti 25.15.01 (1 000 euroa)	2023 TP ²	2024 Arvio	2025 TA	2026 Kehys	2027 Kehys	2028 Kehys
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	23 994	24 269	22 383	14 326	12 335	8 169
Talousarvio ja kehys 2025–2028	91 136	92 714	95 903	103 639	101 364	101 264
Käytettävissä oleva rahoitus	115 130	116 983	118 286	117 965	113 699	109 433
Nettomenot	90 861	94 600	103 960	105 630	105 530	101 264
Siirtyä seuraavalle vuodelle	24 269	22 383	14 326	12 335	8 169	8 169
Siirtomäärärahan osuus TA:sta (suositus vähintään 8 %)	27 %	24 %	14 %	12 %	8 %	8 %

¹ Oikeuspalveluvirasto aloitti toimintansa 1.1.2025. Vuosien 2023 ja 2024 toteutumat ovat oikeusapu- ja edunvalvontapiirien.

² Vuoden 2023 toimintamomentti 25.10.04. Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien ja kuluttajariitalautakunnan toimintamenot.

Oikeuspalveluviraston toimintamenomomentin tulojen ja menojen erittely

(1 000 euroa)	2023 TP	2024 Arvio	2025 TA	2026 Kehys	2027 Kehys	2028 Kehys
Henkilöstökulut	68 673	70 200	77 050	79 100	79 100	78 400
Toimitilavuokrakulut	6 168	6 100	6 200	6 200	6 100	5 800
Palvelujen ostokulut	6 010	6 600	18 550	18 550	18 550	15 600
Muut kulut sis. tavarat	1 320	1 500	1 800	1 800	1 800	1 484
Investointimenot	0	60	380	0	0	0
Tietohallintomenot (ORK)	8 729	10 160				
Bruttomenot	90 900	94 620	103 980	105 650	105 550	101 284
Bruttotulot	39	20	20	20	20	20
Nettomenot (mom. 25.15.01)	90 861	94 600	103 960	105 630	105 530	101 264
Maksullisen toiminnan tulot						
Oikeusapumaksutulot (mom. 12.25.14)	3 636	3 300	3 911	3 911	3 911	3 911
Yleisen edunvalvonnan tulot (mom. 12.25.15)	29 148	32 700	33 344	33 344	33 344	33 344

5 Seuranta ja allekirjoitukset

Tulossopimuksessa sovitaan varsinaisesti vuotta 2025 koskevista tavoitteista ja alustavasti vuosien 2026–2028 tavoitteista. Oikeuspalveluvirasto seuraa ja edistää tulossopimuksen toteutumista.

Tulostavoitteiden toteutumisesta raportoidaan oikeusministeriölle Oikeuspalveluviraston puolivuotiskatsauksessa ja kirjanpitoyksikön tilinpäätöksessä. Ministeriön ja viraston välillä järjestetään edellisvuosien tapaan säännöllisiä seurantakokouksia.

Oikeuslaitostyöryhmän ehdottamia toimenpiteitä otetaan huomioon Oikeuspalveluviraston toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä tulossopimuskaudella.

Tulossopimuskaudella noudatetaan syyskuussa 2024 julkaistua oikeusministeriön hallinnonalan tuottavuusohjelmaa.

Oikeusministeriö tukee virastoa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyössä.

Oikeuspalvelupalveluvirasto vastaa sisäisestä valvonnastaan ja riskienhallinnastaan. Viraston riskienhallinnan järjestämisessä, vastuissa ja kehittämisessä toimitaan oikeusministeriön hallinnonalan riskienhallinnan yhteisten linjausten mukaisesti.

Oikeusministeriössä 7.2.2025

Oikeusministeriö

Oikeuspalveluvirasto

Antti Leinonen
Kansliapäällikkö

Marjo Kurki
Pääjohtaja

Liisa Huhtala
Osastopäällikkö

Sanna Appelberg
Talousjohtaja

6 Liitteet

Liite 1 Oikeuspalveluviraston toimintaympäristön kuvaus ja riskianalyysi

Liite 2 Oikeuspalveluviraston tunnusluvut

Liite 1 Oikeuspalveluviraston toimintaympäristön kuvaus ja riskianalyysi

Valtioneuvoston tulevaisuusselonteon 2023–2027 strateginen toimintaympäristöanalyysi luo kokonaiskuvaa Suomen toimintaympäristön muutoksista.

Tulevaisuusselonteon 2023–2027 ensimmäisen osan toimintaympäristöanalyysissä käsitellään Suomen tulevaisuuteen vaikuttavia geopolittisia, taloudellisia, ympäristöllisiä, yhteiskunnallisia, teknologisia ja lainsäädännöllisiä muutoksia sekä niiden vaikutuksia.

Kaikki edellä mainitut muutostekijät vaikuttavat vähintäänkin välillisesti myös Oikeuspalveluviraston toimintaan ja siihen toimintaympäristöön, jossa se toimii. Alla on nostettu esille näistä Oikeuspalveluviraston toimintaan ja toimintaympäristöön keskeisimmin vaikuttavat muutostekijät.

Yhteiskunnalliset muutostekijät

- Epätasainen demografinen kehitys jatkuu
- Muuttoliikkeiden merkitys kasvaa
- Kaupungistuminen jatkuu
- Eriarvoisuuden ja yhdenvertaisuuden ristiriitainen kehitys
- Inhimillinen pääoma kasvaa, osaamistarpeet muuttuvat ja TKI-toiminnan merkitys korostuu
- Hyvinvoinnin, terveyden ja elintapojen haasteet muuttuvat
- Arvot, asenteet, maailmankatsomukset ja elämäntavat muuttuvat

Lainsäädännölliset muutostekijät

- Oikeusvaltion vakaus rapautuu

Teknologiset muutostekijät

- Murrokselliset teknologiat muuttavat arkea, elinkeinotoimintaa ja yhteiskuntia

Taloudelliset muutostekijät

- Suuret muutokset taloudessa
- Työn ja työelämän muutokset haastavat nykyisiä toimintatapoja

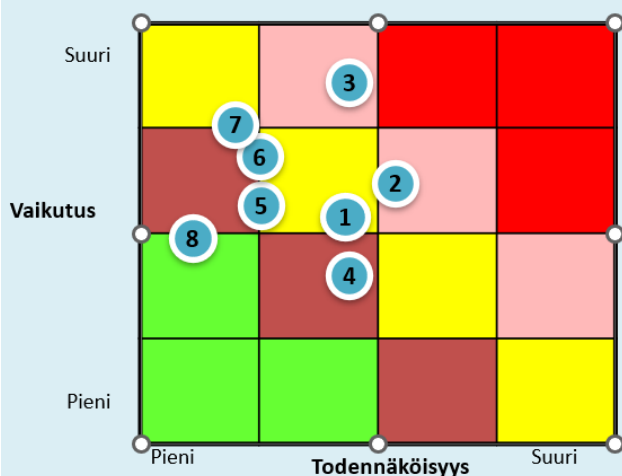
Geopoliittiset muutostekijät

- Turvallisuus heikentyy ja turvallisuusympäristö säilyy epävakaana

Oikeusavun, talous- ja velkaneuvonnan ja yleisen edunvalvonnan toimintaan ja toimintaympäristöön vaikuttavia keskeisiä tekijöitä ja riskejä on arvioitu tarkemmin riskianalyysissä.

Oikeuspalveluviraston riskianalyysi

2025–2028



1. Toimintaympäristön muutokset aiheuttavat tarpeen toiminnan sopeuttamiseen tilanteessa, jossa palveluiden kysyntä kasvaa.
2. Rekrytoinneissa on alueellisia ja tehtäväkohtaisia haasteita.
3. Digitalisaation ja automatisaation käyttöönotossa epäonnistutaan.
4. Työnantajakuvan ja työntekijäkokemuksen rakentamisessa epäonnistutaan.
5. Sidosryhmäyhteistyö ei ole suunnitelmallista eikä sille ole riittävästi aikaa.
6. Asiakkaiden luottamus viraston palveluihin heikkenee.
7. Työnteko häiriintyy ulkoisen toimijan johdosta.
8. Oikeuspalveluviraston toimintatapojen ja prosessien yhdenmukaistaminen ei onnistu.

Riski 1. Toimintaympäristön muutokset aiheuttavat tarpeen toiminnan sopeuttamiseen tilanteessa, jossa palveluiden kysyntä kasvaa.

Suomessa taloustilanteen heikkeneminen lisää Oikeuspalveluviraston palvelujen tarvetta kaikilla toimialoilla. Oikeuspalveluviraston panostaa yhtenäisiin, laadukkaisiin ja saavutettaviin palveluihin.

Riski 2. Rekrytoinneissa on alueellisia ja tehtäväkohtaisia haasteita.

Laadukkaaseen rekrytointiin panostetaan. Vahvistetaan myönteistä työnantajakuvaa ja työntekijäkokemusta. Viraston tunnettuutta lisätään. Valtakunnallisuutta hyödynnetään. Kun tehtävä ei edellytä määräaikaaisuutta, tehtävät täytetään vakituisesti.

Riski 3. Digitalisaation ja automatisaation käyttöönotossa epäonnistutaan.

Onnistuminen vaatii panostusta sidosryhmiltä ja yhteistyökumppaneilta, lainvalmistelulta sekä johdolta ja esihenkilöiltä ja koko henkilöstöltä.

Riski 4. Työnantajakuvan ja työntekijäkokemuksen rakentamisessa epäonnistutaan.

Työnantajakuvaa ja työntekijäkokemusta seurataan säännöllisesti.

Riski 5. Sidosryhmäyhteistyö ei ole suunnitelmallista eikä sille ole riittävästi aikaa

Sidosryhmäyhteistyöhön panostetaan.

Riski 6. Asiakkaiden luottamus viraston palveluihin heikkenee.

Oikeuspalveluvirasto on ihmistä varten. Asiakkaiden ja päämiesten luottamus palveluihin on tärkeä turvata. Asiakastytyvyyden seuranta kehitetään.

Riski 7. Työnteko häiriintyy ulkoisen toimijan johdosta.

Esimerkiksi palvelunestohyökkäykset, sähkökatkokset tai hybrdivaikuttaminen häiritsevät toimintaa. Valmius- ja varautumissuunnitelma on ajantasainen.

Riski 8. Oikeuspalveluviraston toimintatapojen ja prosessien yhdenmukaistaminen ei onnistu.

Toimintatapojen yhtenäistämiseen panostetaan ja prosesseja kehitetään yhdessä.

Liite 2 Oikeuspalveluviraston tunnusluvut

	Toteuma 2023	TAE 2024	Arvio 2024	Tavoite 2025	Tavoite 2026	Tavoite 2027	Tavoite 2028
Oikeusapu							
Saapuneet asiat	42 401	47 800	42 300	44 100	45 000	45 200	45 400
Käsitellyt asiat	43 614	47 200	42 000	45 000	45 000	48 500	48 500
Vireillä olevat asiat	14 551		14 851	13 951	13 951	10 651	7 551
Chat ja oikeusapuhjaus	11 592	11 500	13 060	13 265	13 335	13 460	13 465
Jonotusaika, pv	13,1	11	11,7	10	10	9	8
Oikeusapupäätökset yks. (sis. kielt.)	22 701	23 800	20 700	21 400	21 600	21 700	21 700
Taloudelliset selvitykset	5 370		5 950	5 950	5 950	5 950	5 950
Tuottavuus (käsitelty asia/htv) (sis. oikeusapupäätökset yks. ja taloudelliset selvitykset)	177		170	174	174	174	174
Taloudellisuus (€ /käsitelty asia) (sis. oikeusapupäätökset yks. ja taloudelliset selvitykset)	442		500	481	481	481	481
Talous- ja velkaneuvonta							
Saapuneet asiat	26 784		31 900	33 400	34 100	34 600	35 200
Käsitellyt asiat (sis. myös anonyymiasiat)	32 760	33 400	35 300	37 700	39 000	39 800	40 500
Vireillä olevat asiat	11 258		13 400	14 000	14 300	14 600	14 600
Talousneuvonta	33 660		31 100	35 000	33 500	34 000	34 400
Tuottavuus (käsitelty asia/htv)	159	151	153	165	165	165	165
Taloudellisuus (€ /käsitelty asia)	364	390	390	350	350	350	350
Yleinen edunvalvonta							
Voimassa olevat päämiehet	43 743	46 300	45 260	47 000	47 220	48 180	49 030
Oma toiminta	39 989	42 400	41 430	43 140	43 340	44 240	45 030
- tavanomainen	33 652		34 510	35 140	35 760	36 360	36 900
- erityistehtävä	6 337		6 920	8 000	7 580	7 880	8 130
Ostopalvelu	3 754	3 900	3 830	3 860	3 880	3 940	4 000
- tavanomainen	3 395		3 510	3 520	3 520	3 560	3 610
- erityistehtävä	359		320	340	360	380	390
Uudet päämiehet	6 531		6 790	6 960	7 100	7 350	7 600
- tavanomainen	4 163		4 430	4 550	4 650	4 850	4 950
- erityistehtävä	2 368		2 360	2 410	2 450	2 500	2 650
Tuottavuus (käsitelty asia/htv)	66	68	66	69	69	69	69
Taloudellisuus (€ /käsitelty asia)	850	825	825	880	880	880	880
Toimitilat							
Toimitilatehokkuus (m2/htv)	18,13		17,36	16,41	15,93	15,93	15,93
Toimitilakustannukset/htv	5 539		5 423	5 178	5 027	5 027	5 027